

中央市民会館

臨時職員登録募集(急募)

【業務内容】 来館者受付、電話応対、一般事務及び申請受付（簡単なパソコン操作、会議室や劇場等の貸出対応など）

【勤務形態】 (1)午前勤務 午前 8 時 30 分～午後 0 時 30 分（4 時間）
(2)午後勤務 午後 0 時 30 分～午後 5 時 30 分（5 時間）
(3)通し勤務
・早番 午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分（7 時間）
・遅番 午前 9 時 30 分～午後 5 時 30 分（7 時間）
(4)夜間勤務※急募 午後 5 時 30 分～午後 10 時（4 時間 30 分）

【勤務条件】 当社規定による。
※詳しくは弊社ホームページ（<https://www.kosi-kanri.com/>）を参照ください。

【登録方法】 午前 10 時から午後 5 時までの間、市販の履歴書に必要事項を記入し、写貼の上公益財団法人越谷市施設管理公社総務課（越谷市立総合体育館内）までお越しいただき、登録書記入をお願いいたします。

【その他】 登録をいただいた方の中から選考・面接を行い採用いたします。

【問合せ先】 公益財団法人越谷市施設管理公社 総務課庶務係
住所：越谷市増林二丁目 33 番地（越谷市立総合体育館内）
電話：048-964-4321（代表）

※総合体育館の利用状況等によっては受付が出来ない場合があります
ので、電話連絡の上、履歴書を（写真貼付）をご持参ください。



